

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ольгинского муниципального
района
от 24.10.2016 № 245

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Ольгинский центр детского творчества»
(в новой редакции)

п. Ольга
2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ольгинский центр детского творчества» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования.

Учреждение создано в 1975 году как Дом пионеров и школьников в структурном подразделении района, на основании приказа № 39.2 от 10.01.1975г.

В соответствии с приказом ДПШ от 12.05.1992 г. районный Дом пионеров и школьников переименован в Центр детского творчества на основании того, что пионерской организации в районе нет.

На основании приказа администрации района от 10.09.1999 г, Центр детского творчества переименован в Муниципальное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

На основании приказа № 282 от 29.12.2003 г. Муниципальное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества п. Ольга Ольгинского района Приморского края.

На основании постановления администрации Ольгинского муниципального района № 662 от 22.12.2011 г. муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества пгт. Ольга Ольгинского района Приморского края переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ольгинский центр детского творчества».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ольгинский центр детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Ольгинский ЦДТ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Форма собственности: муниципальная.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ольгинский муниципальный район (далее – Учредитель).

1.4. Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества Учреждения, предоставленного на праве оперативного управления, является администрация муниципального образования Ольгинского муниципального района (далее – Собственник).

1.5. Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя Учреждения в сфере финансовых бюджетных правоотношений в отношении подведомственного Учреждения, является муниципальное казённое учреждение «Ольгинский отдел народного образования» (далее – Отраслевой орган).

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 692460, Россия, Приморский край, Ольгинский район, пгт. Ольга, ул. Арсеньева, 22.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 692460, Россия, Приморский край, Ольгинский район, пгт. Ольга, ул. Арсеньева, 22.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет. По согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе УФК по Приморскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на его приобретение.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Отраслевой орган, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Приморского края, нормативными актами органов местного самоуправления Ольгинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, адаптации к жизни в обществе, профессиональной

ориентации, выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, через реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- расширение сферы образовательных услуг для более полного удовлетворения индивидуальных потребностей населения Ольгинского муниципального района в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; организация свободного времени детей и взрослых;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования; удовлетворение их потребности в культурном и нравственном развитии;

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремлённости, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

- выявление и отбор наиболее одарённых и талантливых детей и подростков, создание условий для их развития;

- организация содержательного досуга детей.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей преимущественно от 6 до 18 лет, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, через реализацию дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, научно-технической, художественной, социально-педагогической, военно-патриотической, спортивно-оздоровительной направленностей;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Содержание образования

и условий организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, в соответствии с индивидуальной адаптивной программой реабилитации инвалида;

- организация образовательного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время регламентируется образовательной программой и Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся Учреждения.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

2.7. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- организация массовых мероприятий;
- организация туристических походов;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы

деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Дополнительные услуги и работы по обеспечению обучения и воспитания обучающихся:

- оказание посреднических, консультационных, информационных, маркетинговых услуг;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- организация выставок-продаж изделий обучающихся и педагогов;
- организация мастер-классов, досуга детей и подростков (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, утренники и другие формы);
- консультационные услуги специалистов Учреждения для детей и их родителей;
- организация групп предшкольной подготовки;
- подготовка сценариев праздников для детей и взрослых;
- организация туристических поездок, экскурсий, походов выходного дня и других туристических мероприятий;
- организация летнего отдыха детей;
- реализация культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих профессиональное самоопределение подростков;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством;
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Учреждение:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления

и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, соглашения, коллективные договоры.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, органов самоуправления обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех

органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами Ольгинского муниципального района к компетенции Учредителя.

4.3. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль за текущей деятельностью Учреждения;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения и, по согласованию с учредителем, программы развития Учреждения;
- организация разработки и внесения изменений и дополнений в настоящий Устав либо принятия его новой редакции;
- осуществление процедур приема, перевода и отчисления обучающихся;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Ольгинского муниципального района;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Ольгинского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.7. Директор имеет право передать свои полномочия заместителям на период своего временного отсутствия.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.9. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет под председательством Директора Учреждения. В состав педагогического совета входят: Директор Учреждения, председатель Профкома, педагогические работники.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о награждении выпускников Учреждения;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- осуществляет контроль за реализацией своих решений.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

4.10. Общее собрание трудового коллектива:

- заслушивает ежегодный отчет администрации учреждения о выполнении Коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки, проводит выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, Директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины от общего количества работающих. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.11. Родительский комитет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается родительский комитет Учреждения. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого кружка.

Основными целями работы родительского комитета являются:

- содействие руководству Учреждения в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся; защиты законных прав и интересов, обучающихся в пределах своей компетенции; в организации и проведении мероприятий.
- организация работы с родителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

Общешкольный родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- содействует развитию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории

Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует две трети членов родительского комитета. Протоколы заседаний родительского комитета подписываются председателем (в его отсутствии – лицом, его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов. Родительский комитет формируется сроком на один учебный год. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами родительского комитета, должен быть незамедлительно избран новый состав.

Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании и утверждается Директором Учреждения.

4.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО.

5.1 Имущество Учреждения

5.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание и реализацию.

5.1.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.1.4. настоящего устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 .01 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ольгинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ольгинского муниципального района на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые федеральными законами.

5.2.1. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Ольгинского муниципального района.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Ольгинского муниципального района, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Ольгинского муниципального района.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Ольгинского муниципального района.

Федеральная ИФНС № 5 по Приморскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"28" ноября 2016 года

ОГРН 1032500971579

ГРН 2162536967130

Один экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник инспекции

С. Приходько

Фамилия, имя (отчество)



Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью 17 листа(ов)

Должность, ФИО директор

Молчушина С.А.

Подпись

Подпись

"24" октября 2016 год





**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

М.П. № 245

пгт. Ольга

№ 245

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Ольгинский центр детского творчества»**

С целью приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ольгинский центр детского творчества» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, руководствуясь Уставом Ольгинского муниципального района, администрация Ольгинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ольгинский центр детского творчества» в новой редакции (Прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ольгинский центр детского творчества» Ноянзиной С.А. зарегистрировать Устав в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации Ольгинского муниципального района от 22 декабря 2011 года № 662 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ольгинский центр детского творчества».

Глава Ольгинского муниципального района-
глава администрации муниципального района



С.С.Басок