

Утверждено

Приказ по МБУДО «Ольгинский ЦДТ»

от «05» февраля 2019 г. № 3А

Директор МБУДО «Ольгинский ЦДТ»

С.А.Ноянзина



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме, отчислении и учёте
движения обучающихся
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Ольгинский центр детского творчества»

п. Ольга
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приёме, отчислении и учете движения обучающихся МБУДО «Ольгинский ЦДТ» (далее Положение) определяет прием, отчисление и учет движения обучающихся МБУДО «Ольгинский ЦДТ» (далее ЦДТ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (с изменениями и дополнениями), Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 года « 504; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и представляемых в электронной форме»; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4 1251-03, утвержденные Постановлением Главного государственного врача РФ от 03.04.2003 года №3 и Уставом МБУДО «Ольгинский ЦДТ».

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение праву ребёнка на получение дополнительного образования, личностного развития ребёнка.
- 2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, ЦДТ по приёму, отчислению и учёту детей.

2.2.2. Определить механизм приёма, отчисления и учёта движения обучающихся в учреждении дополнительного образования.

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приёме, отчислении и учёте движения обучающихся.

3. Порядок приёма и отчисления обучающихся

3.1. В МБУДО «Ольгинский ЦДТ» принимаются дети дошкольного и школьного возраста от 6 до 18 лет на конкретные образовательные программы при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Приём детей осуществляется на безконкурсной основе.

3.3. Приём детей осуществляется директором ЦДТ на основании:

А) письменного заявления (приложение №1):

- от родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 14 лет;

- от детей, с обязательным согласованием с родителями (законными представителями), достигших 14 лет;

Б) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. Приём заявлений о зачислении на образовательную программу в творческое объединение осуществляется педагогами дополнительного образования, руководителями творческих объединений.

- 3.5. В лице директора учреждения с родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг, если данная услуга является платной; а также договор пожертвования (дарения).
- 3.6. Проводится регистрация заявлений и договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.7. На основании заявлений от родителей составляются списки обучающихся творческих объединений.
- 3.8. Комплектование новых групп в творческом коллективе осуществляется педагогом дополнительного образования в течении 10 календарных дней (с 1 по 10 сентября текущего года), регистрация ребёнка в журнале учета работы творческого объединения осуществляется через 10 дней с момента начала занятия его в творческом объединении с целью создания условий ребёнку для самоопределения в его выборе.
- 3.9. В приёме ребёнка в учреждение может быть отказано:
- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением (при приёме в группы спортивного, спортивно-технического, туристского, хореографического профилей);
 - по причине отсутствия свободных мест в группе творческого объединения соответствующего профиля, на зачисление в которую, претендует ребёнок.
- 3.10. При наличии основания для отказа в приёме ребёнка в учреждение, указанного в пункте 3.9. руководитель творческого объединения устно уведомляет родителя (законного представителя) ребёнка об отказе в приёме ребёнка в учреждение, при этом заявление, указанное в пункте 3.3. настоящего Положения, директором ЦДТ не принимается.

3.11. В случае отсутствия свободных мест в творческом объединении педагог дополнительного образования (либо директор) предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных коллективах ЦДТ.

3.12. Допускается зачисление обучающихся в течение учебного года, при наличии свободных мест в коллективе на основании заявления от родителей (законных представителей). Порядок зачисления ребёнка при этом не изменяется.

3.13. В случае желания ребёнка посещать более одного творческого объединения, родитель (законный представитель) оформляет заявление на приём ребёнка в каждый коллектив.

3.14. При приёме ребёнка в ЦДТ руководитель творческого объединения обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом ЦДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой этим творческим объединением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Отчисление обучающихся из состава учреждения осуществляется приказом директора МБУДО «Ольгинский ЦДТ» по следующим основаниям:

А) письменного заявления:

- от родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 14 лет;

- от детей, достигших 14 лет;

Б) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (в случае заболевания обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению);

В) в случае пропусков занятий без уважительной причины в течении 2-х месяцев.

**4 Права и обязанности директора,
педагога дополнительного образования
в части учёта движения обучающихся**

С целью упорядочения учёта движения обучающихся

4.1. Педагог дополнительного образования:

4.1.1. Ведёт ежедневный учет посещения занятий обучающихся в журнале «Учёта работы педагога дополнительного образования в объединении».

4.1.2. Вносит данные обучающихся в списочный состав журнала «Учёта работы педагога дополнительного образования в объединении».

4.1.3. Выясняет причины пропусков, принимает меры по возвращению обучающихся в творческое объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе, с родителями.

4.1.4. Готовит реестр списочного состава обучающихся по движению обучающихся один раз в месяц и сдаёт её директору с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями, оказания помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

4.2. Директор:

4.2.1. Осуществляет контроль по учёту детей.

4.2.2. Один раз в месяц подводит итоги учёта движения обучающихся и принимает управленческое решение а отношении педагогов дополнительного образования об уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования.

4.2.3. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов дополнительного образования по сохранению контингента.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме и отчислении и детей в МБУДО «Ольгинский ЦДТ»

5.1. В случае отказа Учреждением в приёме обучающемуся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в Отдел образования Ольгинского муниципального района.

Директору МБУДО «Ольгинский ЦДТ»

С.А. Ноянзиной

(фамилия, имя, отчество родителей(законных представителей) полностью)

Проживающего(ей) по адресу: _____

(поселок, село)

_____, _____, _____
(улица) (дом) (квартира)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

В объединение _____, с _____

(название кружка)

(дата зачисления)

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « _____ » _____

(число)

(месяц)

(год)

Ученик _____ класса, школы _____

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, рабочий телефон)

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, рабочий телефон)

С Уставом МБУДО «Ольгинский ЦДТ», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка.

(подпись).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата написания заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Рег. № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.