

**ДОГОВОР № 1**  
**по ведению бухгалтерского учета**

п.Ольга

« 01 » сентября 2023 г.

Муниципальное казённое учреждение «Ольгинский отдел народного образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» , в лице врио начальника Гупало Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ольгинский центр детского творчества", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Пищиковой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор оказания услуг (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию следующих услуг:

- ведению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом РФ;
- составление необходимой отчетности учредителю Заказчика, в налоговые органы, внебюджетные фонды, государственные органы статистики, иным контролирующими органам;
- передача подготовленной отчетности Заказчику посредством электронной связи.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

- своевременно представить Исполнителю информацию и документы, необходимые для выполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора;
- оказывать Исполнителю содействие в выполнении работы в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных Договором;
- своевременно давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- выполнять указания Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов и сведений;
- связаться с Исполнителем за четыре календарных дня до последней даты сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности, установленной действующим законодательством, для подтверждения факта получения отчетности, если Исполнитель не связался с Заказчиком самостоятельно ранее,
- представить Исполнителю формы бухгалтерской и налоговой отчетности, заверенные подписью руководителя и печатью, в сроки, согласованные с Исполнителем.

2.2. Заказчик имеет право:

- получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся предмета Договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

- осуществлять бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации и отчетность по внебюджетным фондам, иным контролирующими органам в установленные сроки;

2.4. Исполнитель имеет право:

- получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения данного Договора;
- привлекать к участию в выполнении работ, предусмотренных в Договоре, сторонних консультантов или экспертов;

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Ведение бухгалтерского учета по настоящему договору Исполнитель осуществляет за счет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Договором. В части, не урегулированной Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственным лицом за ведение бухгалтерского учета по Договору является главный бухгалтер МКУ "Ольгинский ОНО" (при его отсутствии –уполномоченное лицо), который имеет право второй подписи на банковских документах.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда Заказчиком своевременно не представлены документы, необходимые Исполнителю для оказания услуг, предусмотренных пунктом 1 Договора.

4.4. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и налогового учета только в случае своевременного представления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения

документации в полном объеме, согласно установленного графика документооборота. Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после установленного срока (т. е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

4.5. Исполнитель освобождается от ответственности, если неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие государственные органы явилось следствием представления Заказчиком Исполнителю недостоверной, неточной или неполной информации, документов и иных материалов, в том числе несоответствия действительности (по любым причинам) сведений, материалов, а также документов, представленных Заказчиком, представление Заказчиком лишь части из имеющихся у Заказчика документов, несообщение Заказчиком сведений о документах, информацией о существовании которых Заказчик обладал или мог и должен был обладать в силу объективных обстоятельств. В частности, такой информацией является информация о внесении любых изменений в учредительные документы Заказчика, смене фактического адреса и т. п.

4.6. Исполнитель не проверяет подлинность или иную действительность представляемых ему Заказчиком документов, а также не несет какой-либо ответственности за достоверность представляемых Заказчиком документов перед третьими лицами.

4.7. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.8. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения было вызвано неправомерными действиями органов государственной власти и управления.

4.9. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору лишь при наличии вины Исполнителя в ненадлежащем исполнении обязанностей и прямой причинной связи между ненадлежащим исполнением обязанностей и неблагоприятными гражданскими правовыми последствиями, которые наступили для Заказчика.

4.10. Исполнитель несет ответственность в размере налоговых санкций и административных наказаний, предусмотренных действующим законодательством РФ по следующим налоговым и административным правонарушениям:

- непредставление налоговой декларации;
- грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения;
- грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.

4.11. Исполнитель не несет ответственности по правонарушениям, указанным в пункте 4.10, если правонарушения имели место по вине Заказчика.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

5.2. К конфиденциальной информации в смысле Договора отнесены сведения следующего содержания:

- сведения о бывших, настоящих и потенциальных клиентах Сторон;
- сведения о сотрудниках Сторон;
- иные сведения, разглашение, передача, утечка которых может нанести ущерб интересам Сторон.

5.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия Договора.

5.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после получения от другой стороны.

5.5. Действие пункта 5.2. Договора не распространяется на привлекаемых экспертов и консультантов, а их обязанность по соблюдению конфиденциальности закрепляется условиями заключаемых с ними договоров.

## 6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, например землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

6.3. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение обязательств.

6.4. При прекращении действия указанных обстоятельств сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательство по Договору.

6.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для выполнения работ, предусмотренных Договором.

7.2. Все предложения и рекомендации, данные Исполнителем при выполнении им работ, носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

7.3. Обязанность сдачи отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики несет Заказчик.

7.4. Обязанность доказывания своевременной и надлежащей передачи документов Заказчиком Исполнителю, а равно сообщения той или иной информации лежит на Заказчике.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Любые изменения в Договор вносятся подписанием Сторонами дополнительных соглашений к нему.

8.3. Договор является бессрочным.

8.4. При расторжении Договора Стороны должны письменно известить об этом за 30 календарных дней до предполагаемого срока. Затем в письменном виде составляется соглашение о расторжении Договора, в котором прописывается порядок выполнения Сторонами принятых на себя обязательств и приема-передачи дел. В случае несоблюдения Сторонами срока письменного извещения о расторжении Договора, Договор считается действующим и не освобождает Стороны от исполнения своих прав и обязанностей, предусмотренных Договором.

8.5. Договор прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

8.6. В случае расторжения Договора Исполнитель обязан представить Заказчику отчетность в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики за отчетный период, на конец которого Договор не был расторгнут.

8.7. Исполнитель вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору, в частности непредставление материала, документов, пояснений, препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. При наличии указанных обстоятельств Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора.

8.8. Обязанность сдачи отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики за отчетный период, в котором был расторгнут Договор, несет Заказчик.

8.9. Вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с законодательством РФ.

8.10. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. Если Стороны не смогли прийти к согласию, то спор передается в Арбитражный суд Приморского края.

8.11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ольгинский центр детского творчества"

ИНН 2523003151 КПП 252301001

692460 Приморский край, Ольгинский р-н, Ольга пгт, Партизанская ул. дом 4

Е.И.Пищикова



### Исполнитель:

Муниципальное казенное учреждение «Ольгинский отдел народного образования»

ИНН 2523001683 КПП 252301001

692460, Приморский край, Ольгинский, пгт Ольга, дом № 8

Гулало

