



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЛЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

24 сентября 2025 года
(дата составления)

№ 7

14 час. 00 мин.

пгт Ольга

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля за
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права**

На основании: Закона Приморского края от 07.11.2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», постановления администрации Ольгинского муниципального округа от 18.11.2024 № 794 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок по соблюдению трудового законодательства в муниципальных учреждениях Ольгинского муниципального округа на 2025 год», распоряжения администрации Ольгинского муниципального округа от 18.07.2025 № 318-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» (далее – распоряжение № 318-р)

должностными лицами: Байбуз А.А. – главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Ольгинского муниципального округа; Сурниной А.Е. – и. о. начальника юридического отдела администрации Ольгинского муниципального округа; Пономаревой А.А. – главным специалистом 1 разряда отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Ольгинского муниципального округа; Черных Т.В. – начальником отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Ольгинского муниципального округа была проведена плановая выездная проверка в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ольгинский центр детского творчества», адрес:

Приморский край, Ольгинский район, пгт Ольга, ул. Партизанская, д. 4, директор – Луцай Ксения Александровна.

Согласно распоряжению № 318-р срок проведения проверки: с 22.09.2025 по 26.09.2025, общая продолжительность проверки: 5 рабочих дней.

Дата и время проведения проверки: 24.09.2025 – 2,5 часа.

Проверка проводилась по адресу: пгт Ольга, ул. Партизанская, д. 4.

При проведении проверки присутствовал: Луцай Ксения Александровна – директор МБУДО «Ольгинский ЦДТ».

В ходе проведения проверки предприятием были предоставлены следующие документы:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;

- номенклатура дел подведомственной организации;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;

- штатное расписание;

- график отпусков;

- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;

- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

- личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников;

- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

- журналы регистрации приказов;

- приказы об отпусках, командировках;

- табель учета рабочего времени;

- расчетно-платежные ведомости;

- форма расчетного листка;

- положение по оценке и управлению профессиональными рисками;

- приказ о назначении лица ответственного за техническое состояние зданий и сооружений и за электробезопасность на предприятии;

- приказ ответственного по охране труда;

- перечень инструкций по охране труда по профессиям или видам работ;

- журнал учёта инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- программы вводного инструктажа;
- журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте;
- программы первичных инструктажей на рабочем месте;
- инструкции по проведению вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте, целевого и внеочередного инструктажей;
- приказ о назначении лиц ответственных за проведение инструктажей;
- удостоверение (протоколы) по охране труда руководителей;
- сведения о прохождении медицинских осмотров;
- список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;
- материалы специальной оценки условий труда рабочих мест;
- приказ о назначении лица ответственного за выдачу и хранение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе смывающих и обезвреживающих средств.

В ходе проверки установлено:

МБУДО «Ольгинский ЦДТ» имеет в штате 9 человек.

Утвержденные правилами трудового распорядка сроки выплат заработной платы: 15 число текущего месяца, 30 число следующего месяца.

Оплаты заработной платы ниже МРОТ не установлено.

Оплату отпускных работодатель производит своевременно.

Форма расчетного листа соответствует требованиям ч. 1 ст. 136 ТК РФ.

Порядок ведения и хранения трудовых книжек соответствует законодательству.

График отпусков составляется на каждый календарный год за две недели до окончания текущего года, доводится до сведения всех работников.

По результатам проведенной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушений не выявлено, рекомендовано:

1. В целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижению уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев, рекомендовано внедрить программу «Нулевой травматизм» В соответствии с требованиями ст. 214 «Обязанности

работодателя в области охраны труда» Трудового Кодекса Российской Федерации.

2. В соответствии с требованиями ст. 214 «Обязанности работодателя в области охраны труда», ст. 221 «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты» Трудового Кодекса Российской Федерации, (в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», для учета СИЗ (средств индивидуальной защиты) необходимо Приказом по организации назначить ответственного за выдачу и хранение СИЗ (приказ «О назначении ответственного лица за выдачу и хранение СИЗ, в том числе смывающих и обеззараживающих средств».

3. В соответствии с требованиями ст. 219 «Обучение по охране труда», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «Обучение по охране труда и проверки знания требований охраны труда», необходимо актуализировать обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, по программе «Оказание первой помощи пострадавшим».

Подписи лиц, проводивших проверку:

Байбуз А.О. _____

Сурнина А.Е. _____

Пономарева А.А. _____

Черных Т.В. _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Луцай Ксения Александровна
директор МБОУДО «Юношеский ЦРТ

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им лица)

« 24 » 09 2025 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)